



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший  
колледж»

с «13» по «15» ноября 2018г.

1305000-«Информационные системы» (по областям применения)

Квалификации: 1305023- Техник-программист

Квалификации: 1305033- Техник

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший  
колледж»**

**с «13» по «15» ноября 2018г.**

**1305000-«Информационные системы» (по областям применения)**

**Квалификации: 1305023- Техник-программист**

**Квалификации: 1305033- Техник**

**г.Кызылорда**

**«15» ноября 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..	9
<b>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....</b>	<b>10</b>
<b>6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....</b>	<b>12</b>
<b>6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>13</b>
<b>6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....</b>	<b>15</b>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	18
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	20
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	21

на ар

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
КГЮиТВК -Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
МОН – Министерство образования и науки;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
ОП – образовательная программа;  
ПС – преподавательский состав;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации  
АСУ - Автоматизированная система управления  
ББК - библиотечно-библиографическая классификация  
ВУЗ - Высшее учебное заведение  
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования  
КДМ – Комитет по делам молодёжи  
ПЦК-предметно-цикловая комиссия  
РГП – Республиканское государственное предприятие  
РК – Республика Казахстан  
УМК - Учебно-методический комплекс  
РУП - рабочая учебная программа  
ДИ - должностные инструкции  
ПП - положение о подразделении  
ПС - педагогический совет  
АУП – административно – управленческий аппарат  
УР, ВР – учебная и воспитательная работа  
УПР – учебно-производственная работа  
СМК- система менеджмента качества  
ИПР – инженерно-педагогические работники

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 09.11.2018 г. № приказа 97-18-ОД в период с 13 по 15 ноября 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области, с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

### **Состав ВЭК:**

1. Председатель комиссии – Татибеков Санжар Меирханович - начальник Управления стратегического развития и мониторинга НАО "Холдинг "Кәсіпқор" (г. Астана);

2. Зарубежный эксперт – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омского филиала ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);

3. Эксперт – Рыскулов Куаныш Турсынкулович, Заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Политехнический колледж г. Шымкент» (г. Шымкент);

4. Эксперт – Айшеев Маралбек Амангелдиевич, Заместитель директора по учебно-производственной работе НОУ «Западно - Казахстанский инженерно-технологический колледж» (г. Уральск);

5. Эксперт – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);

6. Эксперт – Курманбекова Айгуль Беркиновна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Актюбинский гуманитарный колледж" (г. Актобе);

7. Наблюдатель от Агентства – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

8. Работодатель – Скакова Жанна Бакитовна, Начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» Кызылординской области (г. Кызылорда);

9. Студент – Гусельников Федор, студент 3-го курса, специальности 1202000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» КГКП «Кызылординский политехнический колледж им. М. Иксанова» (г. Кызылорда).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации в регионе государственного правового направления и обеспечения страны квалифицированными специалистами среднего специального образования **Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области** (далее – КГЮиТВК) первоначально был основан в 2001-2002 учебном году приказом ректора Казахского государственного юридического академии права, профессора Максута Нарикбаева (приказ №29 от 6 февраля 2001 года), как Кызылординский юридический колледж и осуществлен прием абитуриентов по специальности «Правоведение», затем был переименован, как Казахский гуманитарно-юридический и технический колледж.

Деятельность КГЮиТВК осуществляется на основании Устава, утвержденного учредителем ТОО «Білім шамшырағы» от 10 мая 2018 года (переутвержденный), справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 17 мая 2018 года, выданного Департаментом юстиции Кызылординской области, а также в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального, послесреднего образования.

Собственником КГЮиТВК является ТОО «Білім шамшырағы». Форма собственности – частная.

КГЮиТВК работает на основании лицензии №KZ13LAA00011898, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Кызылординской области от 25 мая 2018 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей.

В 2013 году КГЮиТВК прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Кызылординской области №1744 от 29.04.2013г.).

КГЮиТВК реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 26 специальностям ТиПО.

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, язык обучения – государственный и русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 1674 человек, из них 397 по государственному заказу. Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, квалифицированные педагогические работники.

На момент проверки численность ИПП колледжа составляет 96 человек, показатель доли штатных преподавателей - 100%. Качественный состав ИПП - 59,37 % (57 преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию). Колледж располагает соответствующей материально-технической базой: это пятиэтажные и

четырёхэтажные учебные корпуса с более чем 95 кабинетами и 12 лабораториями, где имеются 12 компьютерных классов, методический кабинет, актовый зал на 304 мест, библиотека с читальным залом на 100 мест, спортивный зал, столовая на 150 мест, медпункт, лабораторно-производственный корпус с 3 мастерскими.

В колледже имеются 3 лингафонных кабинетов, 17 классов с интерактивными досками, 6 мультимедийных кабинетов, а также кабинет робототехники. Компьютерные классы оснащены 375 компьютерами, в том числе последней модификации. Колледж подключен к сети internet, имеет хорошую базу электронной оргтехники, а также функционирует сеть Wi-Fi.

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, а библиотека - учебно-методической, научной и электронной литературой.

В структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 6 кафедры (цикловых комиссий), учебная, производственная, воспитательная и методическая служба информационным технологиям, а также хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

За годы работы колледжа были выпущены десятки тысяч специалистов, которые нашли применение своим профессиональным качествам в различных отраслях производственной сферы.

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: ТОО «Кызылорда автобус паркі», ТОО «Қыран», Энергосервис, ТОО «НефтьПромСнаб», ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников, СШ 217, СШ «Ordaschool», Детский сад ЧУ «Бал-Бөпе», Центр обучения английского языка ТОО «Speak English Kazakstan», Ш-г. №1 «имени Қ.Мұхамеджанова», Администратор судов Кызылординской области, Специализированный межрайонный экономический суд Кызылординской области, Отдел полиции Тасбугет Управления внутренних дел Кызылординской области, ТОО «Абу-Сервис», ТОО «Кызылорда Дизайн», ТОО «Квант», КГУ Кызылординский городской архив, Туристическая фирма «Саяхат», «ПетроҚазақстанҚұмкөлРесорсиз», АО «Банк Центр Кредит», Казалинская железнодорожная станция филиала Кызылординского отделения магистральной сети, ТОО «МұнайТехСервисОрда», ТОО «КазТрансГазӨнімдері», Филиал АО Алматинский вагоноремонтный завод "ремонт пассажирских вагонов», Отдел архитектуры и градостроительства Аральского района, ТОО «СырЖоба», Комплекс физической культуры и здоровья «Тарлан батырлары». Колледж имеет договор более с **110** предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускниковочного отделения (2017-2018 уч.год) составляет 87%(выпуск 444 человек, из них 386 чел трудоустроенные). Основным источником информации о деятельности колледжа является официальный веб-сайт: [www.kazgutk.kz](http://www.kazgutk.kz).

## (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

## (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГЮиТВК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 13 по 15 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в КГЮиТВК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГЮиТВК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие - 369 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
И.о. Директора	1
Зам. директора	5
Заведующий отделением/учебной частью	4
Председатель кафедры/методическим объединением	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров/инспектор по кадрам	2
Преподаватели и мастера производственного обучения	76
Иные работники (социальный-педагог, психолог, отв.секретарь приемной комиссии, заведующий мед.пунктом, библиотекарь)	5
Студент	120
Выпускник	36
Социальный партнер/работодатели	24
Родители студентов	88
Всего	369

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик КГЮиТВК, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников.

Работодатели отмечают хорошую теоретическую и практическую подготовку обучающихся колледжа, дисциплинированность, интерес к получению профессиональных компетенций, а также отличную обучаемость и стремление к получению профессии у большинства обучающихся.

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещены занятия: в группе АЖ-9-17Г (специальность 1305000-«Информационные системы» (по областям применения), по предмету Мемлекеттік тілде іс-қағаздарын жүргізу, преподаватель Сауяева В.С. В группе ИС-9-17 (1305000-«Информационные системы» (по областям применения)), по предмету «Операционные системы и СПО». Предмет вела преподаватель Абдираукова М.А., тема урока «Антивирусы», присутствовало 19 человек.

В ходе проведения занятия применялись технические средства обучения (интерактивная доска, компьютерная и периферийная техника). Студенты активно принимали участие, т.е. дискуссировали, отвечали на вопросы. Программы полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий показал достаточно качественный педагогический состав колледжа и хороший теоретический уровень обучения.

В целом анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения, но, тем не менее, в отдельных ситуациях требуются улучшения.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам специализированной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было дано разъяснение о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности КГЮиТБК Стандартам специализированной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Образовательные программы аккредитуемых программ специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения) разработаны в соответствии с требованиями ГОСО РК, типовыми учебными планами и образовательными программами. ОП включают рабочий учебный план, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, программы учебной и профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса, учебно-методические комплексы по дисциплинам РУП. Все эти документы были представлены на проверку членам ВЭК. ОП направлены на выполнение миссии колледжа по подготовке высококвалифицированных профессиональных специалистов и обладают достаточными ресурсами: кадровый состав, имеющий базовое профессиональное высшее образование, материально-техническая база, перечень консультаций и факультативов соответствуют требованиям ГОСО РК.

Стратегические образовательные деятельности адекватны и отражены в плановых, отчетных документах колледжа.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Члены ВЭК отметили, что информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до педагогического состава, но при этом проводится пассивное информирование заинтересованных лиц (стейкхолдеров).

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический состав и заинтересованные лица.

На основе интервью, бесед и анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатах его реализации. При беседе с работодателями на базах практик руководители практик отметили пассивное привлечение представителей колледжа в пересмотре ОП и внесение изменений в рамках улучшения качества образования с учетом особенностей реалий сегодняшнего производства.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования.

Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что  
- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 91,3%;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокая - 89 %;
- справедливость экзаменов и аттестации оценивается как высокая - 88,2%.
- доступность библиотечных ресурсов оценивается как высокая - 93,7%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усовершенствовать работу по согласованию ОП с работодателями в разрезе специальных дисциплин и профессиональных практик;
- улучшить работу по проведению анализа, рецензирования (пересмотра) и мониторинга ОП и документов, регламентирующих этот процесс.
- руководству ОП совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.

**Выводы ВЭК по критериям:** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 11 удовлетворительных и 4 позиции требуют улучшений.

## 6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. РУПы согласованы с социальными партнерами колледжа и соответствуют ТУПам и требованиям ГОСО РК. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК. Педагогическая нагрузка преподавателей не превышает 1,5 ставки т.е. 1080 часов и распределена в соответствии с базовым образованием, стажем работы и квалификационной категорией.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает базовыми и профессиональными компетенциями.

В соответствии с ГОСО ТиПО одной из обязательных форм контроля является курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Членами ВЭК были просмотрены курсовые работы и проекты, согласно рабочему учебному плану по всем аккредитуемым образовательным программам. Тематика курсовых проектов требует актуализацию с учетом современных периферийных устройств и ПО.

Обучение по аккредитуемым специальностям ведется по очной и заочной форме обучения, на государственном и русском языке.

ОП включает прохождение практики. Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города и региона. Подписан меморандум о социальном партнерстве и налажена двухсторонняя связь с региональными предприятиями.

Представители этих организаций привлекаются в состав различных комиссий в качестве руководителей аттестационных комиссий, рецензентов.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

Структурные элементы модели выпускника образовательной программы включают базовые компетенции (БК) и профессиональные компетенции (ПК). При формировании модели выпускника образовательной программы колледж руководствуется правилами открытости, публичности, в процессе принимают участие руководители образовательных программ, осуществляющие образовательный процесс педагогические работники. Вместе с заинтересованными лицами для формирования модели выпускника привлекаются обучающиеся. Обучающимся предлагаются важные качественные компетенции посредством метода групповой дискуссии.

Организация КГЮиТВК, придерживается правил теоретического обучения по проведению свыше 60% занятий на производстве, менее 40% – теоретические занятия (в учебном заведении). Социальный партнер при участии квалифицированных специалистов подготовил учебные рабочие планы, сделал их анализ на семинарах, «круглых столах», проводимых в области, утвердил при согласовании с Управлением образования области.

Для обучающихся КГЮиТВК предусмотрены равные возможности. В колледже получают образование независимо от пола, от национальности, от социального статуса.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- обучающихся, удовлетворенных поддержкой, учебными материалами в процессе обучения – 90,6%;

- обучающихся удовлетворенных существующими учебными ресурсами колледжа - 93,7%;

При этом 92,9% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и 92,9% методами обучения в целом.

***Сильными сторонами являются:***

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;  
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;

- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных

методов обучения и инновационных методов преподавания с использованием ИКТ по ОП специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения).

**Выводы ВЭЖ по критериям:** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 17 удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшений.

### 6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Одно из приоритетных направлений миссии колледжа – осуществление кадровой политики, нацеленной на предметную активность. В эпоху вхождения в мировое образовательное пространство развитие системы отечественного образования тесно связано с качественным составом преподавателей. Приоритет КГЮиТВК определяется формированием контингента качественного педагогического состава.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по результатам конкурса на вакантные места, в соответствии с образованием и опытом практической работы.

В целом, ОП укомплектовано квалифицированным преподавательским составом согласно штатному расписанию на весь период обучения. В КГЮиТВК сформирована система оценки работы и компетенции педагогического коллектива, с целью определения лучшей предметно-цикловой комиссии в колледже ежегодно проводится конкурс «Лучшая предметно-цикловая комиссия». Например, в 2017-2018 учебном году звание «Лучшая предметно-цикловая комиссия-2018» было присвоено предметно-цикловой комиссии «Технические предметы», руководитель объединения «Казахский язык и литература» Асанова Д. была награждена номинацией «Лучший руководитель предметно-цикловой комиссии», номинациями «Требовательный руководитель» – руководитель предметно-цикловой комиссии «Физическая культура и НВП», «Творческий руководитель» – руководитель предметно-цикловой комиссии «Физика, математика и информатика», «Организованный руководитель» – руководитель предметно-цикловой комиссии «Иностранные языки и правоведение».

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в отраслях, однако для улучшения реализации ОП нужно определить механизмы прохождения стажировки преподавателей на предприятиях социальных партнеров.

Руководство ОП продемонстрировало соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике ОП. Руководство ОП осуществляет мотивацию преподавателей специальностей по применению инноваций в образовательном процессе, главным условием внедрения которых является наличие специалистов, знающих технические возможности компьютера, имеющих навыки работы с ними, четко выполняющих санитарные нормы и правила использования компьютеров. Учитывая это, первостепенной задачей являлось повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет. Информацию о квалификации педагогического коллектива можно получить на сайте ([kazgutk.kz](http://kazgutk.kz) в разделе деятельность), который доступен в любое время.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало, что (полностью удовлетворены):

- Отношениями с непосредственным руководством - 91.7%;

- Отношениями с коллегами в колледже на отделении - 98.3%;
- Участием в принятии управленческих решений - 90%;
- Отношениями со студентами - 91.7%;
- Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации - 90%;
- Деятельностью администрации колледжа - 95%;
- Условиями оплаты труда - 88.3%.

***Сильными сторонами являются:***

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП проводит целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- для реализации образовательных программ руководство колледжа должно привлекать практиков с производства и определить долю читаемых ими дисциплин, как в колледже, так и на производстве;
- руководство ОП должно продемонстрировать ИТ - компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, для этого необходимо систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятий социальных партнеров для повышения качества реализации ОП по специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения).

***Выводы ВЭК по критериям:*** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшений.

**6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

Политика формирования контингента обучающихся заключается в следующем. Прием документов в колледж осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение» от 19.01.2012г. №130.

Системные профессиональные работы, направленные на информирование и выбор специальности абитуриентами, проводятся планомерно и непрерывно. Ко Дню открытых дверей ежегодно привлекается около 700 учащихся школ города и районов. С участием учащихся школ проводятся встречи, собрания, раздаются буклеты и другая раздаточная литература с информацией о достижениях колледжа, перечне специальностей, демонстрируются видеоролики, выставляется уголок - информационный стенд, позволяющий абитуриентам, их родителям и законным представителям ознакомиться с информацией о профессиональном образовании, функционируют специальные агитационные бригады из обучающихся и преподавателей. Информация с целью ознакомления с профессиональным образованием публикуется посредством механизмов рекрутинга в СМИ, готовятся информационные стенды и билборды, рекламные буклеты.

В целях повышения интереса школьников во время проведения Дней открытых дверей их знакомят с работой кружков «Молодой техник», «Робототехника и подвижные

модели».

Контингент обучающихся формируется на основе приема абитуриентов, перевода их с курса на курс (при условии успешной сдачи итоговой аттестации, отсутствии задолженности по оплате за обучение), перевода из других организаций профессионального и технического образования, перевода со специальности на специальность, отчисления из колледжа. Ведется постоянный контроль за движением контингента.

В КГЮиТБК работа с одаренными обучающимися проводится на протяжении всего учебного процесса и регулярно. В КГЮиТБК по всем изучаемым дисциплинам и отраслям науки созданы научные сообщества, создающие условия для исследования, поиска, опыта, формирования навыков и умений, деловых качеств. Научное сообщество – свободное творческое объединение молодых людей, направленное на развитие собственного интеллекта, навыков исследовательской работы. Их состав ежегодно обновляется и пополняется.

Одаренные обучающиеся колледжа принимают участие в конкурсах научно-исследовательских проектов областного, республиканского и международного уровней.

В организации КГЮиТБК создаются условия для развития интеллектуальных способностей обучающихся, проводятся ежегодно интеллектуальный конкурс «Зерде», предметные олимпиады, конкурсы научных проектов, смотры, фестивали, мушайра, встречи, дебаты, заседания «круглых столов», вебинары, онлайн-конференции. Оказывается всемерная поддержка посредством назначения научных руководителей для направления их деятельности.

Для одаренных обучающихся созданы оптимальные условия. Например, для специальности «Информационные системы» была открыта мастерская по ремонту и компьютерной диагностике. Вместе с тем, для повышения творческих, научно-исследовательских способностей одаренных обучающихся приобретается и предоставляется в пользование необходимое оборудование для учебного процесса и работы кружков.

- 3D-принтер Anel 12 , пластик PLA – 1 кг, блестящий пластик PLA – 1 штука;
- Базовый Lego Education Mindstorms EV3 – 1 штука;
- Ресурсный комплект Lego Education Mindstorms EV3 – 1 штука;
- Прибор мощности – 1 штука;
- 3D ручка – 2 штуки;
- Робот RQ-HUNO – 1 штука;
- Универсальный проектор Epson EB-X04, проекционный экран – 1 штука;
- принтер МФУ 3 в 1 Canon i-Sensys MF 3010 – 2 штуки.

В результате обучающиеся показали свои возможности и достигли значительных успехов на различных чемпионатах «WorldSkills Kazakhstan», конкурсах научных проектов. Обучающиеся Донской А., Сейлханов С., Ултанбек М., Базарбай М., Тажмаганбет А., Акдаулетов Н, Айтжан А., обучаясь в колледже, были приняты на работу лаборантами, что открывает перед ними дальнейшие перспективы.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, обучающиеся знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, читальным залом и абонементом.

Учебный процесс в КГЮиТБК организован в соответствии требованиям ГОСО РК, который является основой для составления графика учебного процесса, расписания занятий, расписания факультативных занятий, рабочих учебных планов, КТП и другой учебно-методической документации. При составлении указанных документов руководствуются «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся», «Правилами перевода и восстановления

обучающихся», «Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», «Правилами ведения журнала учебных занятий», «Правилами ведения книжки успеваемости обучающегося», «Инструкция о расписании учебных занятий».

Собранные в процессе анкетирования данные свидетельствуют о том, что основное количество обучающихся (92,9%) удовлетворены методами обучения в целом, а также 92,9% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 89,8% - качеством преподавания. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах удовлетворены - 95,3%.

В настоящее время необходимо внедрять современные формы профориентационной работы, используя информационные – коммуникативные технологии.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало следующее:

- 91,3 % удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.
- 88,2 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

***Сильными сторонами являются:***

- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- наличие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- совершенствовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.);
- руководству ОП активизировать работу по обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанием связи с ними.

***Выводы ВЭК по критериям:*** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшений.

***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

При осмотре базы КГЮиТБК установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Наличие учебных лабораторий, кабинетов по специальностям соответствует требованиям ГОСО. Часть родственных кабинетов и лабораторий по нескольким специальностям совмещаются. Основная часть кабинетов и лаборатории спец. дисциплин оснащены мультимедийными проекторами и компьютерной техникой.

Проводится регулярный контроль за процессом развития материально-технических ресурсов. Проводится анализ выполнения сметы доходов и расходов за каждый семестр. При необходимости вносятся изменения в финансовый план колледжа: расходы по проведению текущего и капитального ремонта зданий и помещений, приобретение основных и вспомогательных средств, материалов и т.д. В обязательном порядке в ходе составления плана госзакупок проводится опрос среди преподавателей и обучающихся для определения соответствия технических средств обучения современным требованиям. Необходимость в приобретении технических средств обучения определяется по заявкам преподавателей, сотрудников отделов колледжа.

Все учебные корпуса оборудованы автоматизированной системой пожарной безопасности. Охрана производится посредством наблюдения дежурного по корпусу и системы видеонаблюдения. Созданы условия для оптимальной работы преподавателей и сотрудников колледжа: удобные служебные помещения, ресурсы электронной библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства пожаротушения. Этажи учебного корпуса, лаборатории и мастерские оборудованы средствами пожаротушения.

В организации КГЮиТБК оборудованы актовый и танцевальный залы, зал заседаний, дебатный клуб. Учебные корпуса, оборудование учебных лабораторий и средства обучения создают условия для учебного процесса и формирования профессиональной компетенции обучающихся.

Для осуществления миссии, задач и обязанностей учебное заведение обладает достаточными информационными телекоммуникационными ресурсами. Обучающимся предоставлены возможности современной техники – высокоскоростная локальная сеть, широкополосный доступ к Интернету 8-10 с/Мбит, точки Wi-Fi, обеспечивающие доступ из любого кабинета, современный сервер-компьютер, мультимедийный цифровой подиум, аудитории, оснащенные интерактивными досками, мощный проектор, мультимедийный лингафонный компьютерный класс, моноблоки, самостоятельные компьютеры, принтер высокого качества. В настоящее время в колледже имеется информационно-коммуникационная техника в объеме 360 единиц. Среди них: компьютеров – 360, проекторов – 21, интерактивных досок – 17, принтеров – 27.

В целях развития работы сайта высшего колледжа ответственные лица проводят работу в тесном взаимодействии со всеми структурными отделами, руководителями предметно-цикловых комиссий, педагогами и обучающимися.

Для контроля над территорией колледжа установлена высококачественная система видеонаблюдения, состоящая из 3-х мегапиксельных IP-камер. В целях безопасности установлены видекамеры в зале заседаний, спортзале, библиотеке, общежитии, коридорах и фойе.

***Сильными сторонами являются:***

- организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- в организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: академическая доступность и академические консультации;
- руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП;
- улучшить работу по соблюдению правил ТБ, сохранения здоровья и жизни граждан, охраны окружающей среды при использовании оборудования;
- продолжить работу по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;
- пополнить книжный фонд специализированной учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке.

**Выводы ВЭК по критериям:** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 8 удовлетворительных и 3 позиции требуют улучшений.

б.б. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

**ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии НПА и ГОСО РК в колледже организована учебно-воспитательная работа, в том числе и профессиональная практика по всем аккредитуемым специальностям.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров технического и обслуживающего труда в профессиональной деятельности.

Все эти факторы усиливают практикоориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в дальнейшей трудовой деятельности.

Базы практик соответствуют профессиональной деятельности студентов и реализуемой ОП. Сроки проведения производственных технологических и преддипломных практик составлены в соответствии с графиком учебного процесса и утверждены директором колледжа.

**ВЭК отмечает, что по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности;

- использование лабораторий для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить работу по проведению экскурсий на предприятия в области специализации;

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- систематизировать разработку и согласование тем дипломных и курсовых проектов в качестве реальных дипломных проектов.

**Выводы ВЭК по критериям:** Специализированный профиль по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 2 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшений.

## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### Стандарт «Управление образовательной программой»

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

### Стандарт «Специфика образовательной программы»

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения.

### Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП проводит целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

### Стандарт «Обучающиеся»

- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- наличие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

### Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию

базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности;

- использование лабораторий для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.



НААР

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

- усовершенствовать работу по согласованию ОП с работодателями в разрезе специальных дисциплин и профессиональных практик;
- улучшить работу по проведению анализа, рецензирования (пересмотра) и мониторинга ОП и документов, регламентирующих этот процесс.
- руководству ОП усовершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.

### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания с использованием ИКТ по ОП специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения).

### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- для реализации образовательных программ руководство колледжа должно привлекать практиков с производства и определить долю читаемых ими дисциплин, как в колледже, так и на производстве;
- руководство ОП должно продемонстрировать ИТ - компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, для этого необходимо систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятий социальных партнеров для повышения качества реализации ОП по специальности 1305000-«Информационные системы» (по областям применения).

### **Стандарт «Обучающиеся»**

- усовершенствовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.);
- руководству ОП активизировать работу по обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанием связи с ними.

### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- в организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: академическая доступность и академические консультации;
- руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП;
- улучшить работу по соблюдению правил ТБ, сохранения здоровья и жизни граждан, охраны окружающей среды при использовании оборудования;
- продолжить работу по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;
- пополнить книжный фонд специализированной учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке.

### **Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- продолжить работу по проведению экскурсий на предприятия в области

специализации;

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- систематизировать разработку и согласование тем дипломных и курсовых проектов в качестве реальных дипломных проектов.

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*не имеются*



## Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		

11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		7	11	4	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		

26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса			+	
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП			+	
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП			+	
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+	
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин			+	
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях			+	
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося				+
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей			+	
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
<b>ИТОГО</b>		5	17	2	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	

44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		5	5	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать		+		

	функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения				
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		4	8	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					

72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)»,				

	«Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>26</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	

на ар